



Lublin, 2026-04-15



UNP: LB-26-15203  
LB-POR-A.213.39.2026.6

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

**Informacja prawna:** Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Lublin, kwiecień 2026 r.

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1) Zamawiającym jest Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie (dalej zwany: PIP OIP), z siedzibą w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, Numer NIP: 946-11-83-204, Numer REGON: 000870400
- 2) Polisy zawarte zostaną przy udziale brokera: Konsorcjum Brokerskie Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń i Kancelaria Brokerska Piotra Skwarki, Piotr Skwarka z siedzibą: ul. Jodłowa 16, 91-487 Łódź - pełnomocnika Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał pełnomocnikowi Zamawiającego, na jego wniosek, informacji na temat likwidacji szkód Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie na okres 24 miesięcy począwszy od **28 kwietnia 2026 r. do 27 kwietnia 2028 r.** **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności 2 okresy ubezpieczeniowe:**
  - 1) okres I od 28.04.2026 r. - 27.04.2027 r.**
  - 2) okres II od 28.04.2027 r. - 27.04.2028 r.**
- 2.2 Ubezpieczyciel udzieli Ubezpieczającemu ochrony w zakresie:
  - a) ubezpieczenia od wszystkich ryzyk mienia stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie,
  - b) ubezpieczenia od wszystkich ryzyk sprzętu elektronicznego stacjonarnego i przenośnego stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie,
  - c) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.
- 2.3 Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany: OPZ) stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego (dalej zwane: Zapytaniem). OPZ wraz z załącznikami będzie stanowił załącznik do Umowy na ubezpieczenie (dalej zwanej: Umowa). Do opisu przedmiotu zamówienia zostały dołączone:
  - a) Dane dodatkowe do oceny ryzyka –
    - załącznik nr 1.1-1.5 do OPZ – wykaz sprzętu, wyposażenia,
    - załącznik nr 1.6 do OPZ - wykaz szkód
  - b) Opis klauzul – załącznik nr 2 do OPZ,
  - c) Franszyzy/udziały własne – załącznik nr 3 do OPZ,
  - d) Opis siedziby PIP OIP z podanym zabezpieczeniem budynku – załącznik nr 4 do OPZ,
  - e) Archiwizacja danych – załącznik nr 5 do OPZ,
  - f) Wykaz wyposażenia, środków trwałych, pozostałych środków trwałych – załącznik nr 6 do OPZ,
  - g) Gotówka w kasie i transport pieniędzy – załącznik nr 7 do OPZ,
  - h) Zbiorcze zestawienie sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych/limitów – załącznik nr 8 do OPZ,

- i) Wycena sprzętu – załącznik nr 1.1-1.5 do OPZ,

### **III OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 4.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1526 ).
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).
  - c) złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt. V zapytania ofertowego.
- 4.2. Wykonawca wskaże w ofercie numer zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

### **V DOKUMENTY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- 5.1 Ofertę, o treści zgodnej z **Formularzem oferty** stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania;
- 5.2 **Formularz cenowy** stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania;
- 5.3 **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 t.j.) – **Załącznik nr 4** do Zapytania;
- 5.4 Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy niewskazane w odpowiednim rejestrze.

### **VI KRYTERIUM OCENY OFERT:**

- 6.1 Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy ocenie ofert będzie cena oferty z podatkiem VAT (suma wszystkich składek, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu cenowym).
- 6.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.
- 6.3 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **VII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 7.1 Oferty należy złożyć w terminie do **21 kwietnia 2026 r.** do godz.13:00.  
7.2 Otwarcie ofert odbędzie się **21 kwietnia 2026 r.** o godz. 13:30.

#### **VIII SPOSÓB I FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY.**

- 8.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty **albo** podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem.
- 8.2 Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości email należy wpisać: **„Oferta na ubezpieczenie mienia i OC dla PIP OIP w LUBLINIE – nie otwierać przed dniem 21.04.2026 r. godz. 13.00”.**
- 8.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej własnoręcznie przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.5 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2, załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do Zapytania (Formularz oferty, Formularz cenowy i Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty i Formularza cenowego i Oświadczenia.
- 8.6 Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia czyli sumę wszystkich składek, wskazanych w załączniku nr 3 do Zapytania.
- 8.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.

#### **IX SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

- 9.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 9.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) nie później niż do dnia **17.04.2026** do godz. **14.00**.
- 9.3 Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.

- 9.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt 2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.

## **X INFORMACJE DODATKOWE:**

- 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 10.2 Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl)
- 10.3 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 10.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
  - b) będzie niezgodna z Zapytaniem,
  - c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;
  - d) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
  - e) złożona oferta nie będzie zawierała Formularza oferty lub Formularza cenowego.
  - f) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
  - g) Oferta będzie nieczytelna
- 10.5 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny dokument.
- 10.6 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 10.7 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.
- 10.8 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. Uzupełnieniu nie podlega brak Formularza oferty lub Formularza cenowego – brak tych dokumentów stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 10.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Miejsce i termin zawarcia Umowy wskaże Zamawiający.
- 10.10 W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza.

- 10.11 Przed zawarciem Umowy na ubezpieczenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu:
- a) listę ustanowionych 4 opiekunów Ubezpieczającego, którzy odpowiedzialni będą za obsługę ubezpieczeń PIP OIP, dwie osoby mają zostać wskazane jako odpowiedzialne za obsługę techniczną ubezpieczeń i dwie osoby odpowiedzialne za likwidację szkód;
  - b) listę klauzul, oprócz klauzul wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ, którymi objęty będzie przedmiot zamówienia. Klauzule te nie mogą być sprzeczne z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i klauzulami wskazanymi w załączniku nr 2 do OPZ oraz nie mogą zawężać ochrony ubezpieczeniowej;
  - c) ogólne warunki ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Ogólne Warunki Ubezpieczenia, które będą stanowiły załącznik do Umowy.
- 10.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 10.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.
- 10.14 W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 11.1 Zamawiający dołączył do Zapytania wzór umowy – **Załącznik nr 5**, stanowiący jego integralną część.

## **XII KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2), informuję że:

- 12.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin;
- 12.2 kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Lublinie jest następujący: [iod@lublin.pip.gov.pl](mailto:iod@lublin.pip.gov.pl);
- 12.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w Zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 12.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 12.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 12.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 12.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 12.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 12.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **XIII ZAŁĄCZNIKI:**

- 13.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 13.2 Formularz oferty – **załącznik nr 2**,
- 13.3 Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
- 13.4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 4** do Zapytania;
- 13.5 Wzór Umowy – **załącznik nr 5**.